

**Riktlinjer**

**för**

**verksamhetens bedrivande inom föreningens**

**Arbets- och Referens Grupper**

**RIKS-ARG**

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Riks-ARG</b>
1.1	Definition
1.2	Ansvar för verksamheten
1.3	Målsättning
1.4	AR-Grupperna
1.4.1	Sammansättning
1.4.2	Ledning
1.4.3	Kommunikation
1.4.4	Uppdrag och befogenheter
1.4.5	Meritvärdering
<b>2</b>	<b>ARGUS – Arbets- och Referens-Grupp-Utvecklings-Samordnaren</b>
2.1	Utseende och mandatperiod
2.2	Uppgifter
<b>3</b>	<b>ARG-rapporter</b>
3.1	Utgivning
3.2	Annonser
3.3	Redigering
3.4	Distribution
<b>4</b>	<b>Riks-ARG – ekonomi</b>
4.1	Verksamhetens finansiering
4.2	Ekonomisk redovisning och förvaltning
4.3	ARGUS omkostnader
4.4	Copyright
<b>5</b>	<b>Riks-ARG – årsmöte</b>
5.1	Kallelse
5.2	Ärenden
<b>6</b>	<b>Riks-ARG – Övrigt</b>

### 1 Riks-ARG

**1:1** Arbets- och Referens Grupp-verksamheten (Riks-ARG) är en integrerad del av verksamheten inom SFOG.

**1:2** Styrelsen för SFOG ansvarar för Riks-ARG´s verksamhet.

**1:3** Målsättningen med Riks-ARG är att fortlöpande, genom ingående penetration av såväl det teoretiska underlaget som förekommande klinisk praxis, söka sammanställa

den kunskap i bred bemärkelse, som skall anses motsvara aktuell ”vetenskap och beprövad erfarenhet” inom disciplinen Obstetrik och Gynekologi – med dess angränsande kunskapsfält. AR-Gruppernas resultat är ”state of the art” för tillfället.

1:4 För att uppnå detta mål skall det finnas Arbets- och Referens Grupper (AR-Grupper).

1:4:1 Dess grupper skall huvudsakligen bestå av personer med särskilt intresse för och kunskap inom olika delområden inom moderdisciplinen Obstetrik och Gynekologi. Arbetet är helt ideellt och bedrivs utan kommersiella eller andra personliga vinningsintressen. Envar medlem inom SFOG kan frivilligt ansluta sig till en eller flera AR-Grupper. Villkor för medlemskap är endast att vederbörande är villig att aktivt medverka i gruppens arbete och generöst dela med sig av sin personliga erfarenhet inom området ifråga. Även personer som inte är medlemmar i SFOG, men som besitter värdefull komplementär kompetens inom det aktuella arbetsfältet, kan efter gruppens medgivande ges möjlighet att delta i arbetet inom gruppen (t ex företrädare för andra specialiteter och yrkeskategorier). Övriga regler för gruppens sammansättning och arbetsformer bestäms av gruppen själv.

1:4:2 Varje AR-Grupp skall ha en vald ordförande och sekreterare, tillika medlem i SFOG. Vederbörande förtroendepost bör innehas under en på förhand bestämd mandatperiod (t ex två år, eller under ”tiden för ett speciellt projekts genomförande”, etc). Gruppen beslutar själv om mandatperiodens längd och formerna för val av ordf/sekr. Cirkulation på förtroendeposterna bör eftersträvas. Gruppen representeras av sin ordf/sekr vid det årliga Riks-ARG – Årsmötet.

1:4:3 AR-Grupperna förväntas redovisa resultatet av sitt arbete i publicerade sk ARG-rapporter och vid framträdanden i samband med Riksstämmosymposier, regionala möten, seminarier eller workshops samt vid årsmöten inom SFOG. AR-Grupperna väljer själva de ämnesområden de önskar penetrera och redovisa. Tvärvetenskapliga och gränsöverskridande projekt bör särskilt eftersträvas.

1:4:4 AR-Grupperna arbetar på direkt uppdrag av Styrelsen för SFOG. De skall representera den speciella sakkunskap inom de olika kunskapsfält som tillsammans utgör moderdisciplinen Obstetrik och Gynekologi. AR-Grupperna kommer därför att anlitas av Styrelsen för SFOG som särskilt sakkunniga vid utarbetande av remissvar, utlåtanden, ställningstaganden etc. De enskilda AR-Grupperna kan **inte**, i sin egenskap av särskilt sakkunnig **grupp**, uttala sig offentligt om frågeställningar som det tillkommer SFOG att formulera professionens officiella riktlinjer om. Självfallet är det envar gruppmedlems rätt att offentligt uttala sin **personliga mening** i vilken professionell eller annan fråga som helst.

1:4:5 Arbete inom Arbets- och Referens Grupperna bör åberopas som merit vid tjänsteansökan.

## 2. ARGUS – Arbets- och Referens-Grupp-Utvecklings-Samordnaren

**2:1** Styrelsen för SFOG utser för en tid av 4 år en medlem inom Föreningen att tjänstgöra som ARGUS. Utnämmandet av ARGUS skall föregås av konsultationer med samtliga AR-Grupper.

**2:2** ARGUS skall ha som uppgift:

*att* initiera, stödja, samordna och följa upp verksamheten i Riks-ARG

*att* fortlöpande låta publicera ARG-rapporter och annat material av betydelse för kunskapspridningen inom disciplinen.

*att* vara redaktör och ansvarig utgivare för ARG-rapporterna

*att* tillhandahålla skriftliga instruktioner till AR-Grupperna avseende det tekniska och språkliga utformandet av det originalmaterial som, efter redigering av ARGUS, skall ligga till grund för publikationerna

*att* aktivt informera om verksamheten i Riks-ARG

*att* varje år sammankalla och leda minst ett möte (Riks-ARG – Årsmötet) med ordförande och sekreterare i samtliga AR-Grupper samt de representanter för SFOGs styrelse, som denna utser

*att* årligen rapportera verksamheten inom Riks-ARG till Styrelsen – i första hand genom rapport till Riks-ARG – Årsmötet

*att* uppgöra förslag till verksamhets- och ekonomisk plan för kommande år.

### **3. ARG - rapporter**

**3:1** ARG-rapporter skall utges så snart material för utgivning föreligger.

**3:2** ARG-rapporterna skall utges som annonsfria publikationer.

**3:3** Manusbearbetning och sammanställning av i rapporter ingående material samt slutredigering handhas av ARGUS. Tryckning och distribution handhas av SFOGs kansli.

**3:4** ARG-rapporterna skall kostnadsfritt tillställas relevanta universitetsinstitutioner, läroanstalter, myndigheter, intresseorganisationer och tidskrifter för kännedom och eventuell recension.

### **4. Riks-ARG - ekonomi**

**4:1** Riks-ARG verksamheten skall finansieras inom de medel den genererar.

**4:2** Riks-ARG verksamhetens ekonomi skall regleras av en budget som fastställs av Styrelsen för SFOG efter förslag av ARGUS.

**4:3** SFOGs skattmästare är ansvarig för den ekonomiska redovisningen och förvaltningen av de medel som är associerade med Riks-ARGs verksamhet.

**4:4** Omkostnaderna för ARGUS' verksamhet, såsom redigerings- och utskriftskostnader för publikationer, symposier etc, samt allmänna administrativa

omkostnader (post, telefon, telefax, ADB, resor, etc) skall bestridas av Riks-ARG-medel enligt den av SFOG beslutade budgeten.

4:5 Copyright på ARG-rapporter eller annan material som producerats som resultat av Riks-ARG verksamhet tillkommer SFOG.

## 5. Riks-ARG - Årsmöte

5:1 ARGUS skall varje år, i samverkan med vetenskaplige sekreteraren i SFOG sammankalla ett Riks-ARG – Årsmöte.

5:2 Vid Riks-ARG – Årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Presentation av närvarande representanter
3. Genomgång av föregående mötesprotokoll med uppföljning
4. Riks-ARG: - Allmän verksamhetsberättelse (ARGUS)
  - ARG-rapporterna:
    - \* rapporter under utgivning (ARGUS)
    - \* lagerläge/efterfrågan (SFOG-kansliet)
    - \* omtryck (AR-Grupperna)
    - \* planerade rapporter (AR-Grupperna)
  - Allmän verksamhet
5. AR-Gruppernas verksamhetsberättelser
6. Riks-ARG - Ekonomi (ARGUS och SFOGs skattmästare)
  - Ekonomisk verksamhetsberättelse och budgetförslag
7. Planerade aktiviteter
8. Externa kontakter och förfrågningar
9. Övriga frågor
10. Tidpunkt för nästa sammanträde

## 6. Övrigt

-----