

Flödesschema SFOG-riktlinjer

I. Beslut om SFOG-riktlinjer

Förslag från: AR-grupper, SFOG:s styrelse, verksamhetschef eller enskild medlem

Skickas till SFOG:s vetenskapliga sekreterare för beredning i den vetenskapliga nämnden, i dialog med berörd/a AR-grupp/er

SFOG:s vetenskapliga sekreterare presenterar projektförslaget för SFOG:s styrelse

Beslut om SFOG-riktlinje fattas av SFOG:s styrelse

II. Genomförande

Projektgruppen genomför arbetet enligt de principer som redovisas i ”Manual för framtagande av kunskapsunderlag för SFOG-riktlinjer”

I första hand utnyttjas redan existerande kunskapssammanställningar från respekterade organisationer. Granskas avseende kvalitet och relevans och anpassas till svenska förhållanden

I andra hand görs en egen systematisk översikt

III. Granskning och förankring

Utkast till SFOG-riktlinjer presenteras och diskuteras vid vetenskapligt möte i SFOG:s regi (SFOG-veckan eller särskilt anordnat seminarium)

IV. Färdigställande, publicering och uppdatering

Slutlig version färdigställs av projektgruppen, godkänns av den vetenskapliga sekreteraren/nämnden. Publiceras därefter på hemsidan

Uppdatering minst vart tredje år eller tidigare vid behov. Den vetenskapliga sekreteraren/nämnden ansvarar för årlig översyn över vilka SFOG-riktlinjer som är aktuella för uppdatering och påminner ARG/kontaktperson för expertgrupp